

※2部提出

※道路使用許可が必要な場合は、道路使用許可申請書を添えて提出
 （通行止を伴う→道路使用5部・通行止めを伴わない→道路使用4部）

公共物占用許可申請書

年 月 日

（あて先）愛西市長

住所・氏名欄は施工業者ではなく、
占有者（今後所有・管理していく方）を
 記入してください。
 法人の場合は必ず担当者を記入してください。

住所 ○○市○○町○○番地
 氏名 ○○○○株式会社
 代表取締役 ○○○○
 名称及び
 代表者氏名 ○○部○○課 ○○○○

下記のとおり、公共物の占用を許可してください。

○○番 地先
 ○○町○○ 地内
 と記入してください。

記

公共物の種類	認定外道路 もしくは 水路と記入してください。
目的	
場所	愛西市○○町○○123番 地先 / 愛西市○○町○○ 地内
数量	面積や延長を記入してください。
工事の実施方法	請負 もしくは 直営と記入してください。
占用しようとする期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
その他参考事項	交通規制等、添付書類で確認できない項目がある場合は記入してください。

備考 添付書類

- (1) 位置図 (2) 土地整理図の写し (3) 実測平面図及び実測縦横断面図
- (4) 面積計算書 (5) 設計書及び工事施工方法を記載した書面
- (6) その他占用に必要な図面及び書類

水路に**構造物**を設置する場合は
総代もしくは**工区長の同意書**を
 添付してください。

占用期間は通常空白で構いませんが、
 一時的な占用（工事用足場等）の場合は記入してください。
 その場合、始期は**申請日から17日以降の日**としてください。