（別紙２）

賃金単価報告書（業務委託契約・指定管理者用）

１　契約の名称

|  |
| --- |
|  |

２　報告者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所属（担当）名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

３　報告事項

　従事労働者の人数、賃金単価の平均額及び最低額を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従事人数  （人） | １日あたりの賃金単価（円） | |
| 平均額 | 最低額 |
|  |  |  |

※　報告事項の各欄には、次のとおり記入してください。

　ア　従事人数の欄には、作業に従事する人数を記入してください。

　イ　平均額の欄には、１日あたりの賃金単価の平均額を記入してください。

　ウ　最低額の欄には、１日あたりの賃金単価の最低額を記入してください。

４　注意事項

⑴　賃金単価の算出方法については、別紙「賃金(報酬)単価の算出例」を参照してください。

⑵　報告書は元請ではなく、愛西市総務部財政課へ直接提出してください。

　　　（郵送又はＦＡＸ 提出可）