様式第１号（第５条関係）

申請書を提出する日

記入例

令和　　年　　月　　日

住所は、総代の住所

団体名は市の行政区名　例：○○町

代表者氏名は、総代○○○○

※代表者氏名は、総代の自署（パソコン入力不可）

（あて先）愛西市長

申請者　住所

（団体名）

（代表者氏名）

当該年度（以下同じ）

令和　　年度ふるさとづくり事業助成金交付申請書

　令和　　年度において下記の事業を実施したいので、次のとおり助成金を交付してください。

例として工事名、お祭り名、◎◎集会所（公民館）備品購入、法被クリーニング、◎◎集会所（公民館）エアコン設置など

　１　事業名

　２　助成対象経費　　　　　　　　　　　　　　円

記入しなくてもよい

　３　助成金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

記入しなくてもよい

　４　添付書類

　　(１)　ふるさとづくり事業計画書（別紙１）

　　(２)　収支予算書（別紙２）

　　(３)　設計図面、事業施行箇所図その他参考資料別紙１

令和　　年度ふるさとづくり事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 　申請書（様式第１号）に同じ | 事業主体 | 　申請書（様式第１号）の団体名に同じ |
| 施行場所 | 　例　○○町内　　○○集会所内 | 事業期間 | 交付決定通知後から事業完了予定日まで |
| 事業内容 | 単価 | 事業費 | 事業の目的 |
| 総事業費 | 　工事内容等例　○○工事一式　　など | 　 | 　 | 　例　【集会所（公民館）の修理】経年劣化に伴う○○を修理することで本来の機能を取り戻す。　　【盆踊り・秋祭りなど】　　地域の交流を図り、親睦を深める。など |
| 計　　　　　　(Ａ) | 　 | 事業の実施方法 |
| 助成対象外事業費 | 　総事業費の中に対象外経費があれば記入 | 　 | 　 | 　例　見積業者により施工　　見積業者により購入　　見積業者により実施など |
| 計　　　　　　(Ｂ) | 　 | 事業の効果 |
| 県費　　　　　　　　（Ｃ） | 　 | 　例　【集会所（公民館）の修理】　　本来の機能を取り戻し、寄合い等で快適に利用できるようになる。　　【盆踊り・秋祭りなど】　　地域住民の親睦を深めることができる。など |
| 助成事業費　(Ａ)―(Ｂ)－(Ｃ) | 　 |
| 助成予定金額 | 　 |

上記助成事業費の１／２（千円未満

端数切捨て）

県の補助金をもらうのであれば、

その金額を記入。

別紙２

収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 収入 | 支出 |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 区分 | 予算額 | 積算内訳 |
| 　 | 円 | 　 | 　 | 円 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 計 | 　 | 　 |

総事業費と記入

助成対象経費×１／２

千円未満端数切捨て。と記入

自己資金と記入

市助成金と記入