様式第１号（第５条関係）

申請書を提出する日

記入例

**○○**年**○○**月**○○**日

**申請書類（申請Ａ・Ｂ・Ｃ）を提出する日を記入**

（あて先）愛西市長

申請者　住所　　**総代の住所を記入**

（団体名）　**行政区を記入（自治会を記入）**

(代表者氏名） **総代○○○○**

**総代名で申請**

（電 話）　〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

**当該年度**

**○○**年度ふるさとづくり事業助成金交付申請書

　　　　年度において下記の事業を実施したいので、次のとおり助成金を交付してください。

　１　事業名　　**例：○○集会所修繕工事、○○町夏祭り**

**〇〇公民館備品購入（〇〇）　等**

　２　助成対象経費　**市民協働課に確認のうえ記入**　　　円

　３　助成金交付申請額　　**市民協働課に確認のうえ記入**　　　円

　４　添付書類

　　(１)　ふるさとづくり事業計画書（別紙１）

**どちらかに☑**

　　(２)　収支予算書（別紙２）

　　(３)　設計図面、事業施行箇所図その他参考資料

**総代が担当者の場合は記載不要**

　５ 確認事項

　□　代表者本人による手続きである。

　□　（代理の場合）代表者が手続きすることを了解している。

　担当者　〇〇-〇〇　電話　〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

**当該年度**

別紙１

令和　　年度ふるさとづくり事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | 申請書（様式第１号）に同じ | | | 事業主体 | | 申請書（様式第１号）の団体名に同じ |
| 施行場所 | | 例　○○町内  　　○○集会所内 | | | 事業期間 | | 交付決定通知後から事業完了予定日まで |
| 事業内容 | | | 単価 | 事業費 | | 事業の目的 | |
| 総事業費 | 工事内容等  例　○○工事一式  　　など | |  |  | | 例　【集会所（公民館）の修理】  経年劣化に伴う○○を修理することで本来の機能を取り戻す。  　　【盆踊り・秋祭りなど】  　　地域の交流を図り、親睦を深める。など | |
| 計　　　　　　(Ａ) | | |  | | 事業の実施方法 | |
| 助成対象外事業費 | 総事業費の中に対象外経費があれば記入 | |  |  | | 例　見積業者により施工  　　見積業者により購入  　　見積業者により実施など | |
| 計　　　　　　(Ｂ) | | |  | | 事業の効果 | |
| 県費　　　　　　　　（Ｃ） | | | |  | | 例　【集会所（公民館）の修理】  　　本来の機能を取り戻し、寄合い等で快適に利用できるようになる。  　　【盆踊り・秋祭りなど】  　　地域住民の親睦を深めることができる。など | |
| 助成事業費　(Ａ)―(Ｂ)－(Ｃ) | | | |  | |
| 助成予定金額 | | | |  | |

上記助成事業費の１／２（千円未満

端数切捨て）

県の補助金をもらうのであれば、

その金額を記入。

別紙２

収支予算書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入 | | | 支出 | | |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 区分 | 予算額 | 積算内訳 |
|  | 円 |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  | 計 |  |  |

総事業費と記入

助成対象経費×１／２

千円未満端数切捨て。と記入

自己資金と記入

市助成金と記入