

給与支払報告書（総括表）

指定番号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間										令和	年	月分			から			月分			まで																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
給与支払者の 個人番号又は法人番号																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

※別紙の仕切紙は、ミシン目で切り離して

上記図のように使用してください。

①

特別徴収

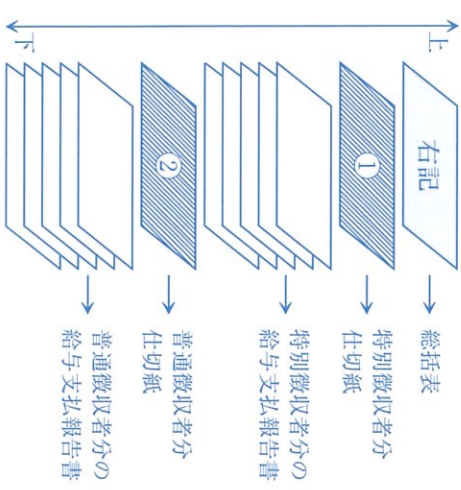
②

普通徴収

ミシン目 →

—— 給与支払報告書について(お願い) ——
この総括表は給与支払報告書を市役所へ送付の際必ず同封して、**2月2日迄**に提出してください。

総括表はミシン目で切り離して使用してください。
下図の様に並べ、クリップ・輪ゴムでまとめ提出してください。ホチキスは使用しないでください。



【問い合わせ先】

〒 496－8555

愛知県愛西市稲葉町米野308番地

愛西市役所 総務部 税務課

電話 (0567) 55－7123 (ダイヤルイン)