

《資料1》

愛西市男女共同参画推進懇話会 会議運営要領

1. 傍聴に関すること

- | | |
|-------------|---|
| (1) 人数 | 5人以下(会議室の状況による) |
| (2) 受付方法 | 受付は会議開催前の30分前から10分前まで先着順に受付
ただし、受付開始時に傍聴人が多人数の場合は抽選による |
| (3) 受付簿 | 下記のとおりとする |
| (4) 入退室 | 会議中の入退室は原則認めない |
| (5) 傍聴者への周知 | 下記のとおり受付場所で周知する |

2. 会議の公開

- | | |
|------------|--------------------------|
| (1) 事前公表 | ホームページでの公表は委員への開催通知以後とする |
| (2) 会議録の公表 | 会議録は会長の確認の後、ホームページに掲載する |

第〇回 愛西市男女共同参画推進懇話会 傍聴受付簿 場所:

(令和〇〇年〇〇月〇〇日 開催)

	氏名	住所
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

傍聴することができない者

- 銃器その他危険なものを持っている者
- 酒気を帯びていると認められる者
- 張り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼり等を持っている者
- 笛、ラッパ、太鼓その他の楽器又は拡声器等を持っている者
- その他会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められる者

傍聴に当たっての注意事項

- 審議会等の委員等の発言に対して、拍手その他の方法により賛否を表明しないこと。
- 会議の会場において発言しないこと。
- はち巻き、腕章等示威的行為をしないこと。
- 撮影、録音その他これらに類する行為をしないこと。
- 談話、飲食、喫煙等をしないこと。
- その他会議の進行を妨げる行為をしないこと。