

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
1	4	2					登録受付番号の記載について	通知されるとのことですが、いつ通知される想定ですか。ご教示お願い致します。	令和5年12月15までに通知することを予定しています。
2	4	4					提出書類の作成方法について	提案書を作成するにあたり、要求水準書別紙2の完成イメージパスや募集要項P7のエリア図、その他各種図面等、貴市より受領している資料は加工して使用してもよろしいでしょうか。	応募を検討する民間事業者が応募書類（技術提案書）を作成することに限定して利用可能です。加工する際には、著作権表示等に留意ください。
3	4	4					提出書類の作成方法について	様式に押印箇所がありますが、通常企業で使われている契約印でよろしいでしょうか。	通常企業で使われている契約印で問題ありません。
4	4	4					提出書類の作成方法について	技術提案書の作成時には、（様式5-1）～（様式8-8）について、各様式の枠内の問いや※、枠外の枚数制限についての記載は削除しても構わないでしょうか。	削除して構いません。
5	4	4					提出書類の作成方法について	企業名が特定できる表示とは、社名、代表者名、社章、ロゴという認識でよろしいでしょうか。ご教示お願い致します。	例示頂いた表示は、「企業名が特定できる表示」に該当します。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
6	4	4		③			提出書類の作成方法について	左端の余白があれば、様式の枠を広げてもよろしいでしょうか。	様式の枠を広げることは可能です。ただし印刷の際、見切れないように留意ください。
7	4	4		⑦			提出書類の作成方法について	様式の印刷は、片面・両面、適宜読みやすいようにすればよろしいでしょうか。また様式に枚数制限がありますが、片面印刷の場合の枚数でしょうか。	片面印刷で統一してください。 枚数制限は、片面印刷の場合の枚数です。
8	4	4		⑧			提出書類の作成方法について	「提出にあたっては、フッターのページ番号は削除すること」とありますが、様式集の既存のページ番号を削除する必要があるという意味でしょうか。様式集P5(2)②2に記載のある通し番号を記載するためにフッターを使用することは認められますか。	ご認識のとおり、様式集の既存のページ番号を削除するという趣旨です。 通し番号を記載するためにフッターを使用することは可能です。
9	4	4		⑧			提出書類の作成方法について ページ番号の削除	ページ番号の削除とありますが、次頁(5ページ)5.(2)②2にお示しされております「通し番号」を記載とあります。違いがあるのかご教示お願い致します。	「ページ番号の削除」は、様式集の既存のページ番号を削除するという趣旨です。 既存のページ番号を削除の上、新しく通し番号を記載ください。
10	5	5	(1)	②			応募辞退届	参加表明書提出後に辞退することとなった場合に提出が必要な書類という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
11	5	5	(1)	①	1)		参加資格確認及び対話に関する提出書類	参加表明書、参加資格確認に関する書類、対話に関する書類すべてを1冊のバインダーに閉じて提出という意味でしょうか？参加表明書類と対話に関する書類を別で提出することも可能でしょうか。	書類の紛失を防止するため、参加表明書、参加資格確認に関する書類、対話に関する書類すべてを1冊のバインダーに綴じて提出してください。
12	5	5	(2)	②	2)		技術提案に関する提出書類	様式集4頁4.⑧に「ページ番号は削除すること」とありますが、「様式番号、登録受付番号、通し番号を記載」に則り「5. 本事業全体に関する提案書」の表紙からページ番号を記載するという認識でよろしいでしょうか。	様式集4頁4.⑧に記載の「ページ番号は削除すること」については、様式集の既存のページ番号を削除するという趣旨です。表紙からページ番号を記載してください。
13	14	様式2-4					応募者の構成員及び協力団体一覧表	JVにて参加を検討しておりますが、この一覧表のみの提出でいいのか。企業間の協定書も提出が必要なのか。その様式があるのか。ご教示お願い致します。	一覧表のみの提出で構いません。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
14	16	様式 2-6					道の駅の維持管理・運営業務にあたる者の資格要件に関する書類	実績を有していることを証明できる書類（契約書の写し及び仕様書等）について、各自治体との守秘義務契約があることから、契約書の添付が難しいため、指定管理者として指名を受けた書面でもよろしいでしょうか。 契約書の写しの場合は、表紙・実施期間・押印部分分かるページのみを抜粋してもよろしいでしょうか。	契約書の添付が難しい場合、実績を有していることを証明できる各自治体から発行された文書を提示することは可能です。 契約書の写しの場合について、ページを抜粋して提出することは認めません。
15	18	様式 2-8					応募者の構成員及び協力団体の納税及び財務状況に関する書類	納税証明書について、愛西市に納税義務のない団体(市外の団体)については、その所在地における納税証明書(その3の3)のみを提出するという理解でよろしいでしょうか。	愛西市に納税義務のない団体(市外の団体)については、その所在地における納税証明書(その3の3)と「愛西市税を滞納していないものであることの証明」の提出が不要な理由を記載した文書を提出してください。
16	18	様式 2-8					応募者の構成員及び協力団体の納税及び財務状況に関する書類	様式内番号1において、「愛西市税を滞納していないものであることの証明を添付すること」とされていますが、貴市総務部収納課様から「事業所及び本社が愛西市内にない場合は納税証明書（その3の3）は発行できない」と回答されました。 上記理由から、事業所及び本社が愛西市内にない場合は、本社所在地の納税証明書（その3の3）を提出してもよろしいでしょうか？	様式集に関する質問No.15の回答を参照ください。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
17	18	様式 2-8	1				応募者の構成員及び協力団体の納税及び財務状況に関する書類	「愛西市税（市民税（特別徴収分・普通徴収分）、法人市民税、固定資産税）、消費税又は地方消費税を滞納していない者であることを証明する書類」の添付を求められていますが、そもそも愛西市税の納税対象者でない場合、添付書類は必要になるのでしょうか？	様式集に関する質問No.15の回答を参照ください。
18	26	様式 4-2					提案審査書類提出届	副本の電子データには、様式5-1から様式8-8を入れればよいですか。それとも様式4-1から様式4-6についても応募者名を消して入れる必要があるという意味ですか。	副本の電子データは、様式5-1から様式8-8までを保存してください。
19	27	様式 4-3					委任状（復代理人）	想定されている例をご教示お願い致します。	代表団体から再度別の者に対して委任をした場合に活用する想定です。
20	29	様式 4-4					表3 維持管理業務に関する主要な項目	実施体制の中で、各要件を満たす業務責任者と業務担当者がとありますが、業務担当者とは、どのような想定ですか。ご教示お願い致します。	要求水準書13ページに記載の「適切な人員の配置」を踏まえた実施体制を構築いただく趣旨です。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
21	30	様式 4-4					表4 運営業務に関する主要な項目	観光拠点施設内の飲食施設の運営に関して、「観光拠点施設内の飲食施設の運営を、指定管理者自らが実施する提案となっていること。」とありますが、指定管理者が運営権限を持ちつつ、飲食を専業とする協力企業に実務に関する業務委託をすることは可能でしょうか？	観光拠点施設内の飲食施設の運営について、指定管理者ではない、飲食を専業とする企業に委託する提案は認めません。
22	38	様式 5-5					収支計画表	物価変動は見込まずに計算することとありますが、変動した場合のリスク分担をお示しく下さい。	包括仮協定書（案）別紙4に記載のとおりです。
23	38	様式 5-5					収支計画表	営業費用（税抜き）合計の中の農産物直売所運営業務に要する費用等は「運営独立採算以外の部分」ではなく「運営独立採算部分」でしょうか。	「運営独立採算部分」です。修正した様式集（Excel）をご確認ください。
24	38	様式 5-5					収支計画表	消費税は含めなくていいのか。ご教示お願い致します。	消費税は含めない記載としてください。
25	38	様式 5-5					収支計画表	それぞれ独立採算施設がありますが、すべての施設の合算で独立採算なのか。それぞれの施設で独立採算なのかご教示お願い致します。	すべての施設の合算で独立採算であれば、問題ありません。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
26	38	様式 5-5					収支計画表	「営業外収入」「営業外費用」がありますが、想定されている項目はありますか。補助金などですか。ご教示お願い致します。	想定はありません。必要に応じて活用ください。
27	38	様式 5-5					収支計画表	今回新しく法人を立ち上げる代表構成員と従来から設立している法人とJVを立ち上げ、参加を考えておりますが、その際、法人税等の記入は必要ですか。ご教示お願い致します。	収支計画表において、必要な内容を記載してください。
28	39	様式 5-6					提案価格内訳書	供用開始準備業務に関する費用は令和8年以降は計上されないという理解でよろしいですか。	ご認識のとおりです。 修正した様式集（Excel）を確認ください。
29	39	様式 5-6					提案価格内訳書	それぞれの項目に修繕料がありますが、維持管理業務に⑨修繕・更新業務に要する費用があります。どのように認識すればいいのか。ご教示お願い致します。	備品等保守管理業務に要する費用、修繕・更新業務に要する費用以外の修繕料の項目は記載不要です。 修正した様式集（Excel）を確認ください。
30	45						運営業務に関する提案書	収穫体験施設や芝生広場、ドッグランなど設問に無い提案は、どこに記載させて頂いた方がいいのか。ご教示お願い致します。	(様式5-1)①本事業全体に対する基本的な考え方や(様式8-1)①当該業務に対する基本的な考え方や実施体制に記載することが可能です。

様式集に関する質問

No.	頁	章	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	質問事項	回答
31	24,4 0,42 ,45						様式の表紙	右上に登録受付番号を記入する箇所がありますが、提出の際に各様式の間には表紙として本ページを入れる必要があるという意味ですか。または提出時には削除してもよいページでしょうか。	様式集（Word）5ページの「5.（1）①3）」に記載している「本提出書類は、様式や添付書類の構成が複雑なものとなるため、必要に応じて仕切紙やラベル等を用いて整理すること」を踏まえ、技術提案書を作成してください。