

申込手続きの流れ

※入力画面の進め方の例を示しますので、参考にしてください。

1 【愛西市ホームページ】

「申込手続きの注意事項」及び「愛西市職員採用候補者試験実施要項」を必ずご確認ください。

ホームページのリンクをクリックすると**2**の画面に変わります。

2 【愛西市 電子申請・届出システム】

「手続き名」及び「受付時期」を確認し、「利用者登録される方はこちら」から進んでください。

また、過去に利用したことがあり、登録済みの方は、「既に利用登録がお済の方」から進んでください。

3 説明及び利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。

「利用者登録される方」は、**4**に進んでください。

「既に利用登録がお済の方」は、**5**に進んでください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋市を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

2 運営
本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。

3 利用上の注意
本システムの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。
本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

4 利用環境
利用者は、自己の判断と責任に基づき、本システムを利用するとともに、本システムの利用に伴って生じる各種電子情報を適正に管理してく

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

操作時間を
延長する

配色を
変更する

AA
文字サイズ
を変更する

問い合わせ
フォーム

上へ

下へ

4 利用者登録の画面をよく読み、入力してください。

利用者 ID を登録後、登録のメールアドレスに URL が届きます。

URL にアクセスして、申し込みを行ってください。

あいち 愛西市 電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-aisai-aichi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

操作時間を
延長する

配色を
変更する

AA
文字サイズ
を変更する

問い合わせ
フォーム

上へ

下へ

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する >

操作時間を延長する
 配色を変更する
 文字サイズを変更する
 問い合わせフォーム
 上へ
 下へ

5 既に登録されている方は、ログイン後、説明及び利用規約を確認し、「同意する」をクリックすると、この画面になります。

申込画面において、**必要事項**を入力してください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📄 申し込みをする

申込

選択中の手続き名： 令和6年度第1回愛西市職員採用試験申込書 問合せ先 [+開く](#)

職種 必須

受験を希望する職種を選択してください。

A 一般事務職

試験区分を選択してください。

操作時間を延長する
 配色を変更する
 文字サイズを変更する
 問い合わせフォーム
 上へ
 下へ

6 入力の際は、右側の「操作時間を延長する」をクリック→「延長する」をクリックし、**操作時間を延長することをお勧めします。**

「延長済」に変わると操作時間が延長されています。



7 【証明写真の添付について】

添付する写真データをあらかじめ、パソコン又はスマホに保存しておいてください。
ファイルの選択をクリックし、添付するファイルを選択してください。

顔写真

顔写真についての注意事項を確認し、データを添付してください。

顔写真についての注意事項 **必須**

- ・写真は6か月以内に撮影したものであること
- ・脱帽の状態ですら面向きのものであること
- ・背景が無地であること
- ・縦横比率が4:3であること

※データサイズは1MB（約1,000KB）以内にしてください。

※写真データの拡張子は「.jpeg、.jpg、.png、.gif」のみ対応しています。

※画像データのトリミング（切り抜き）やサイズの圧縮（ファイルサイズを小さくすること）の方法については、次のようなキーワードにより各自でお調べください。

【キーワードの例】「画像 トリミング 比率 方法」「画像 サイズ 変更 方法」

ファイルの選択 1 ファイルが選択されていません

削除

添付したファイルは、この様に表示されます。



8 入力後、「確認へ進む」をクリックし、申込確認の画面で、確認後「申込む」をクリックする。

確認へ進む

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和6年度第1回愛西市職員採用試験申込書（テスト3）

職種	A 一般事務職
試験区分	A 大学卒

入力へ戻る

申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

9 「申込む」のクリック後、申込完了画面となり、登録のメールアドレスに「申込完了メール」が送られますので、必ずご確認ください。

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

申込完了

申込到着の旨のメールが送られますので、必ずご確認ください。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない場合があります。

「jinji@city.aisai.lg.jp」及びドメインが「@s-kantan.com」からのメール受信できる設定にしてください。

なお、申込書の内容に不備がある場合は、別途メールまたは、お電話にてご連絡を差し上げる場合があります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

10 申込受付後、審査を行います。

審査の結果、申込書の内容に不備がある場合は、別途メールまたは、お電話にてご連絡を差し上げる場合があります。

また、審査後に「受理通知メール」を送信いたします。受理通知メールが届いた時点で、申し込み完了となります。

申込書の不備について、ご連絡する場合のメールアドレスは、「jnjl@city.aisai.lg.jp」です。
こまめにメールをご確認ください。