応募書類（申請書）関係様式

１　第一次審査提出書類　　（提出部数：正本１部　副本１３部）

　様式第１号　　　　指定管理者指定申請書

　様式第２号　　　　共同事業体協定書兼委任状

　様式第３号　　　　団体の概要

　様式第４号　　　　施設管理に関する基本的な考え方について

　様式第５号　　　　事業運営に関する基本的な考え方について

　様式第６号　　　　申請者の経営基盤及びこれまでの指定管理実績について

　様式第７号　　　　管理に係る経費の節減に関する方策について

２　第二次審査提出書類　　（提出部数：正本１部　副本１３部）

　様式第１号　　　　指定管理者指定申請書

　様式第８－１号　　永和地区公民館の管理及び運営に関する事業計画書

　様式第８－２号　　事業計画書　基本方針について

　様式第８－３号　　事業計画書　永和地区公民館の運営業務に関する計画・提案について

様式第８－４号 　事業計画書　管理体制・組織に関する計画

様式第８－５号 　事業計画書　管理業務に関する計画

　様式第８－６号　　事業計画書　その他の計画

　様式第９－１号　　収支予算書　（令和８年度）

様式第９－２号　　収支予算書　（令和９年度）

様式第９－３号　　収支予算書　（令和１０年度）

　様式第１０号　　　公民館等業務の実績

３　その他　（提出部数：１部）

　様式第１１号　　　公募説明会参加申込書

　様式第１２号　　　質問書

　様式第１３号　　　辞退届

様式第１号（第３条関係）

指定管理者指定申請書

　　年　　月　　日

　（宛先）愛西市長

主たる事務所の所在地

名　　　称

申請者　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　愛西市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　指定施設の名称

　　愛西市永和地区公民館

２　指定施設の所在地

　　愛西市大井町前田面２１５番地

３　添付書類（添付した書類の□にレ点をつけてください。）

　　　□　①　団体の概要【様式第３号】

　　　□　②　定款、寄附行為、基本規則等設立に関し、公の認証を受けた書類

　　　□　③　申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書又はこれに類する書類及び過去２か年の事業報告書

　　　□　④　法人（グループ応募の場合は、構成団体毎）にあっては次の書類

　　　　　　・当該法人の履歴事項全部証明書

　　　　　　・法人税、法人県民税、法人事業税、法人市民税及び消費税の各納税証明書（本社分・過去３年間）

※支店等にて応募の場合は、支店等も同様に提出

　　　　　　・貸借対照表（過去３年間）

　　　　　　・損益計算書（販売費及び一般管理費の明細、製造原価報告書等（原価の明細がわかるもの）もつけてください）

　　　　　　　　※申請者が公益法人の場合は、活動計算書を提出してください。

　　　　　　・キャッシュフロー計算書（過去３年間）

　　　　　　・人員表｛各決算期末の常勤役員数、従業員数、臨時従業員数（パートタイマー・アルバイト）｝なお、臨時従業員数は１日８時間で一人と換算してください。

　　　□　⑤　法人以外の団体（グループ応募の場合は、構成団体毎）にあっては次の書類

　　　　　　・申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び過去２年間の収支決算書

　　　　　　・キャッシュフロー計算書（過去３年間）

　　　　　　・人員表｛各決算期末の常勤役員数、従業員数、臨時従業員数（パートタイマー・アルバイト）｝なお、臨時従業員数は１日８時間で一人と換算してください。

□　⑥　必要な資格の写し

　　　・甲種防火対象物の防火管理者

様式第２号

共同事業体協定書兼委任状

　　年　　月　　日

　（宛先）愛西市長

共同事業体名

代表団体　所在地

　　　　　商号等

　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 施設名　　愛西市永和地区公民館　　指定管理者 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、愛西市教育委員会との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表団体（受任者） | ＜代表団体＞所在地　商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | ＜代表団体＞所在地　商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ＜代表団体＞所在地　商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に教育委員会の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議するものとします。 |

（備考）　共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成

団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式第３号

　　年　　月　　日

団体の概要

（　　　　年　　月現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 | E-mail |  |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |
| 現在管理している類似施設 | 管理施設の名称 | 管理施設の所在地 | 主な業務内容 | 指定管理期間 |
|  |  |  |  |
| 財政状況（過去３年間について記入してください） | 年度 | 　　　年度 | 　　　年度 | 　　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 団体の経営方針等 |  |
| 指定管理者の指定を申請した理由 |  |
| 施設の現状に関する考え方及び将来展望 |  |
| 連絡担当者 | 【郵便番号】　　　　　　　　　　　　　　【団体名】【住所】　　　　　　　　　　　　　　　　【所属】【氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　【ＦＡＸ】【電話】　　　　　　　　　　　　　　　　【E-mail】 |

※事業グループ応募の場合は、構成団体毎に作成してください。

様式第４号

第一次審査

施設管理に関する基本的な考え方について

|  |
| --- |
| ○建物および設備の維持管理について○施設管理者・従事者（パートを含む）の配置及び体制について○利用者の安全確保のための方策について |

枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第５号

第一次審査

事業運営に関する基本的な考え方について

|  |
| --- |
| ○永和地区公民館の運営方針について○永和地区公民館利用促進のための取り組みについて○リスク管理及び個人情報の管理について |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第６号

第一次審査

応募者の経営基盤及びこれまでの指定管理実績について

|  |
| --- |
| ○応募者の経営基盤について○応募者の公民館等の指定管理実績について |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第７号

第一次審査

管理に係る経費の節減に関する方策について

|  |
| --- |
|  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第８－１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二次審査

永和地区公民館の管理及び運営に関する事業計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者　名 |  | 設立年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 団　体　所　在　地 |  |
| 電　話　番　号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

|  |
| --- |
| 【現在管理及び運営している類似施設】 |
| 名称 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理及び運営期間 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| 【団体の理念】１　団体の経営方針等２　指定管理者の指定を申請した理由３　施設の現状に対する考え方及び将来展望 |

様式第８－２号

第二次審査

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業計画書

基本方針について

|  |
| --- |
| ・施設の設置目的についての考え方・管理及び運営の基本方針・利用者の公平、公正な利用のための方策 |
| 団　体　名 |  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第８－３号

第二次審査

事業計画書

永和地区公民館の運営業務に関する計画・提案について

|  |
| --- |
| ・情報発信、ＰＲ方策・永和地区公民館利用促進のための取り組み・自主事業等の提案・地域団体との連携・利用者の意見、要望等への対応・新しい発想、新しい観点からの提案 |
| 団　体　名 |  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第８－４号

第二次審査

事業計画書

管理体制・組織に関する計画

|  |
| --- |
| ・組織図・職員数、勤務体制・職員の採用形態、勤務ローテーション・緊急時の対応について・職員の研修方針・予算のチェック体制 |
| 団　体　名 |  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第８－５号

第二次審査

事業計画書

管理業務に関する計画

|  |
| --- |
| ・利用者の安全確保のための方策・施設、各種設備の適切な維持管理のための取り組み |
| 団　体　名 |  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第８－６号

第二次審査

事業計画書

その他の計画

|  |
| --- |
| ・個人情報保護の具体的方策・環境への配慮・経費の節減に向けた取り組み |
| 団　体　名 |  |

＊枠内に収まらない場合は、別添としてください。

様式第９－１号

第二次審査

収支予算書（令和８年度）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　　要 |
| 指定管理料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |

注）　様式８－２～８－６の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

　　　指定管理料は、募集要項に基づいて記入してください。

様式第９－２号

第二次審査

収支予算書（令和９年度）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　　要 |
| 指定管理料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |

注）　様式８－２～８－６の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

　　　指定管理料は、募集要項に基づいて記入してください。

様式第９－３号

第二次審査

収支予算書（令和１０年度）

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　　　要 |
| 指定管理料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　　　訳 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |

注）　様式８－２～８－６の提案内容に基づき、収入・支出額を記入してください。

　　　指定管理料は、募集要項に基づいて記入してください。

様式第１０号

第二次審査

公民館等業務の実績

|  |
| --- |
|  |
| 団　体　名 |  |

様式第１１号

公募説明会参加申込書

　　年　　月　　日

　（宛先）愛西市長

団　体　名

　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　ＦＡＸ

　E-mail

　指定管理者の公募説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 施設見学希望（どちらかに〇） | 有　　・　　無 |

※この申込書は、８月１３日（水）午後５時までにＥ－ｍａｉｌにて提出してください。

※Ｅ－ｍａｉｌに添付して送付される際には、開封確認等で着信を確認してください。

※説明会当日は、募集要項、仕様書、応募様式等は配布しませんので、愛西市ホームページから資料を印刷の上、

ご持参ください。

様式第１２号

質問書

　　年　　月　　日

　（宛先）愛西市長

団　体　名

　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　ＦＡＸ

　E-mail

　次の施設の指定管理者募集要項、仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施設名　　愛西市永和地区公民館

■質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 【資料名】：　指定管理者募集要項　・　指定管理者業務仕様書　・　施設維持管理業務仕様書その他（ 　　　　）【ページ・項目】： |
| 内　容 |  |

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※Ｅ－ｍａｉｌに添付して送付される際には、開封確認等で着信を確認してください。

様式第１３号

辞退届

　　年　　月　　日

　（宛先）愛西市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

団　体　名

所　在　地

代表者氏名

　次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名　　　愛西市永和地区公民館

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |