

(宛先) 愛西市長

参 加 表 明 書

愛西市外国語指導助手派遣事業プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。なお、当プロポーザルの参加資格を満たすこと、本参加表明書及び関係書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

提出者

〒

住 所
名 称
代 表 者

⑥

連絡先担当者

所 属
氏 名
電 話
F A X
E - m a i l

提 案 者 概 要 書

ア 提案者（本社）			
名称			
所在地	〒		
代表取締役			
設立年月日	年 月 日	従業員数	人
資本金	千円		
電話番号		FAX	
HP アドレス			
イ 契約事務所			
名称			
所在地	〒		
電話番号		FAX	
ウ 本業務担当者			
氏名		所属部署	
電話番号		FAX	
E-mail			
エ 事業内容及びSDG s の取組			
事業内容			
SDG s の取組			
オ その他			
直前決算の経営状況			
総売上高	百万円	払込資本金	百万円
準備金・積立金	百万円	流動比率	%

- 1 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律第5条の許可証の写しを添付すること。
- 2 参加者がこれまでに実施してきたSDG s の取組がある場合は、欄内へ簡潔に記載し、内容と実績が分かるものを添付すること。
- 3 直前決算時の貸借対照表を添付すること。

業務実績書

令和 7 年 1 0 月 1 日時点における令和 5 年度から令和 7 年度までの東海三県の外国語指導助手派遣事業実績を記入してください。

	発注者名	契約学校数	履行期間
	例：愛知県愛西市	小学校 1 2 校、 中学校 6 校	令和 5 年度 ～ 令和 7 年度
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
1 0			

- 1 令和 7 年 1 0 月 1 日時点における令和 5 年度から令和 7 年度までの東海三県（愛知県、岐阜県、三重県）における業務実績について、1 0 件を限度とし、できるだけ多く記載すること。
- 2 ①愛知県の公立小中学校への外国語指導助手派遣事業実績②岐阜県、三重県の公立小中学校への外国語指導助手派遣事業実績の順に記載すること。
- 3 発注者名欄は、県名及び市町村名を記入すること。
- 4 契約書の写し（契約の相手方、契約期間がわかる部分）を提出すること。ただし、金額に関する部分については黒塗り可。

(宛先) 愛西市長

住 所
名 称
代 表 者

プロポーザルに関する質問書

愛西市外国語指導助手派遣事業プロポーザルについて、次の項目について質問いたします。

質問事項 要領、仕様書、様式等の別、ページ数や項目など質問箇所が分かるように記載	内 容

送信先メールアドレス gakko-kyoiku@city.aisai.lg.jp

提 案 書

「プロポーザル実施要領」の「10 業務提案書等の提出方法(1) 提出書類 業務提案書等 提案書(様式5)」項に示されたア～ケの提案内容ごとに、これまでの経験等を踏まえて記載すること。

様式 6

(宛先) 愛西市長

住 名 所
称

代 表 者

㊟

本業務費用見積書

下記のとおり、見積り（税抜き）を提出します。

業務金額提案価格	円
----------	---

(年度別内訳)

年度	金額（円）
令和 8 年度（令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日）	
令和 9 年度（令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 3 1 日）	
令和 10 年度(令和 10 年 4 月 1 日～令和 11 年 3 月 3 1 日)	

（上記金額に消費税及び地方消費税は含まない。）