

(宛先) 愛西市長

参 加 表 明 書

愛西市学校給食（八開・佐織地区）調理等業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。なお、当プロポーザルの参加資格を満たすこと、本参加表明書及び関係書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

提出者

〒

住            所  
名            称  
代   表   者

印

連絡先担当者

所            属  
氏            名  
電            話  
F    A    X  
E - m a i l

## 提 案 者 概 要 書

|                                  |                 |       |     |   |
|----------------------------------|-----------------|-------|-----|---|
| <b>1. 提案者（本社）</b>                |                 |       |     |   |
| 名称                               |                 |       |     |   |
| 所在地                              | 〒               |       |     |   |
| 代表取締役                            |                 |       |     |   |
| 設立年月日                            | 年      月      日 | 従業員数  | 事務系 | 人 |
| 資本金                              | 千円              |       | 技術系 | 人 |
| 電話番号                             |                 |       | パート | 人 |
| <b>2. 契約事務所</b>                  |                 |       |     |   |
| 名称                               |                 |       |     |   |
| 所在地                              | 〒               |       |     |   |
| 電話番号                             |                 | FAX   |     |   |
| <b>3. 本業務担当者</b>                 |                 |       |     |   |
| 氏名                               |                 | 所属部署  |     |   |
| 電話番号                             |                 | FAX   |     |   |
| E-mail                           |                 |       |     |   |
| <b>4. 取得認証等</b>                  |                 |       |     |   |
| 取得年月日<br>及び名称                    |                 |       |     |   |
| <b>5. 事業内容及びSDGsの取組、その他</b>      |                 |       |     |   |
| 事業内容                             |                 |       |     |   |
| 直前決算の経営状況                        |                 |       |     |   |
| 総売上高                             | 百万円             | 払込資本金 | 百万円 |   |
| 準備金・積立金                          | 百万円             | 流動比率  | %   |   |
| <b>6. 過去3年間の食品衛生法の営業の禁停止の有無</b>  |                 |       |     |   |
| （有の場合には事業部門、発生年月日等を詳細に記入）<br>有・無 |                 |       |     |   |

1. 「4. 取得認証等」については、ISO9001、ISO14001、ISO22000及びISO45001のうち取得するもの全てを記載すること。なお、登録証等の写しを添付すること。
2. 「5. 事業内容及びSDGsの取組、その他」については、これまでに実施してきたSDGsの取組がある場合は、当該概要を簡潔に記載し、内容及び実績が分かるものを添付すること。
3. 直前決算時の貸借対照表を添付すること。

様式 3

## 業務実績書

| No. | 市区町村名 | 主な学校<br>(共同調理場) 名 | 1 日調理食数 | 受託期間            |
|-----|-------|-------------------|---------|-----------------|
| 1   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 2   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 3   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 4   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 5   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 6   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 7   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 8   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 9   |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 10  |       |                   |         | 年 月 日～<br>年 月 日 |

1. 令和7年10月1日時点における業務実績から、契約10件を限度とし、できるだけ多く、かつ会社要件実績が網羅されるように記載すること。一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は1件とすること。ただし、その場合の1日調理食数は合計数を記入すること。
2. 上記を踏まえ、①愛知県内での学校給食調理業務受託実績②その他都道府県での学校給食調理業務受託実績の順に優先して記載すること。
3. 受託期間欄には、一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は直近の契約を記載すること。
4. 実績が分かるものを添付すること。（契約書等の写し及び業務計画書あるいは仕様書等の写し。ただし、金額に関する部分については黒塗り可。また、一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は1件の提出で可）

令和      年      月      日

(宛先) 愛西市長

住            所  
名            称  
代   表   者

㊞

## 誓   約   書

愛西市が実施する「愛西市学校給食（八開・佐織地区）調理等業務委託プロポーザル」の選考にあたり、下記事項を遵守することを誓約し、万一誓約事項に反するような事態が生じた場合、貴市のとられる処置に異議を申しません。

### 誓約事項

1. 社会的疑惑（談合等）を行っておらず、今後ともそのような行為は絶対にいたしません。
2. 受注した場合、契約条項に従い誠実かつ確実に履行いたします。
3. 受注した後、談合等の事実が明らかになった場合には、契約を解除されても異議申し立てません。

様式 5

令和      年      月      日

(宛先) 愛西市長

住            所  
名            称  
代   表   者

プロポーザルに関する質問書

愛西市学校給食（八開・佐織地区）調理等業務委託プロポーザルについて、  
次の項目について質問いたします。

| 質問事項<br>要領、仕様書、様式等の別、ページ数や項目<br>など質問箇所が分かるように記載 | 内      容 |
|-------------------------------------------------|----------|
|                                                 |          |
|                                                 |          |
|                                                 |          |
|                                                 |          |
|                                                 |          |

送信先メールアドレス    [gakko-kyoiku@city.aisai.lg.jp](mailto:gakko-kyoiku@city.aisai.lg.jp)

## 様式 6

### 提 案 書

「プロポーザル実施要領」の「10 業務提案書等の提出方法（1）提出書類 業務提案書等 提案書（様式6）」項に示されたア～コの提案内容ごとに、これまでの経験等を踏まえて記載すること。

様式 7

(宛先) 愛西市長

住 所  
名 称

代 表 者 印

本業務費用見積書

下記のとおり、見積り（税抜き）を提出します。

|          |   |
|----------|---|
| 業務金額提案価格 | 円 |
|----------|---|

(年度別内訳)

| 年 度                                                | 金 額 (円) |
|----------------------------------------------------|---------|
| 令和 8 年度<br>(令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日)       |         |
| 令和 9 年度<br>(令和 9 年 4 月 1 日～令和 1 0 年 3 月 3 1 日)     |         |
| 令和 1 0 年度<br>(令和 1 0 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日) |         |

(上記金額に消費税及び地方消費税は含まない。)