

愛西市学校給食（八開・佐織地区）調理等業務委託プロポーザル  
第1次質問回答書

| No. | 質 問                                                                                                                                                                     | 回 答                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>実施要領 1ページ</p> <p>2 業務概要 (5)業務金額提案限度価格</p> <p>現在の契約金額をご教示ください。また、各年度の上限金額が2.7%ずつしか上がっておりません。今年度の最低賃金の上昇が5.5%となっております。契約期間中に大幅に賃金上昇があった場合には、見積金額の調整、変更の協議は可能でしょうか。</p> | <p>業務委託期間（令和5年9月から令和8年3月までの2年7か月分）の契約金額は273,680,000円（消費税抜き）です。</p> <p>経済変動その他相当の事由により、受注者が価格を改定する必要がある場合、受注者は発注者に対して1か月前までに文書によってその旨を通知し、発注者と受注者とが協議の上、別に決定します。</p> |
| 2   | <p>実施要領 6ページ</p> <p>10 業務提案書等の提出方法 (1) 提出書類 提案書（様式6） ◇</p> <p>提案書は原則30 ページ以内とあるが、見積書、見積内訳書は含めないと考えてよろしいでしょうか。</p>                                                       | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                                                                  |
| 3   | <p>実施要領 6ページ</p> <p>10 業務提案書等の提出方法 (1) 提出書類 提案書（様式6） ◇</p> <p>「会社名、住所、氏名、ロゴマーク等提案者を特定できる表示は一切しないこと」とあるが、記載していなければ良いとの考えでよろしいですか。提案者が特定できる表示についての記載方法・判断基準をご教示ください。</p>  | <p>お見込みのとおりです。</p> <p>提案書本体には提案者が分かるような表記はせず、会社名を記入した付箋を貼るなどして、提案者が分かるようにしてください。</p>                                                                                |
| 4   | <p>実施要領 6ページ</p> <p>10 業務提案書等の提出方法 (1) 提出書類 提案書（様式6） カ</p> <p>氏名・勤務先を記載することと指示があります。業者名を特定できる内容になると思いますが記載方法・判断基準をご教示ください。</p>                                          | <p>氏名については、それだけでは業者名を類推できない情報と考えるので記載して問題ありません。</p> <p>勤務先については、業者名が類推できるような表記は認めないため、「△市○○○学校」や「□市◇◇◇給食センター」等、記号等を用いて特定できない状態で記載してください。</p>                        |
| 5   | <p>実施要領 8ページ</p> <p>11 第2次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）の実施</p> <p>プレゼンテーションは、提出をした業務提案書をそのまま投影しての実施でしょうか。ま</p>                                                                   | <p>お見込みのとおりです。</p> <p>提案書に記載した表や写真のみとします。ただし提案書を簡略化したものは使用しても構いません。</p>                                                                                             |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>たは、業務提案書に記載をしている内容を分かりやすく説明するための写真、図等であればプレゼンテーション用に資料を作成・投影をして良いかご教示ください。</p>                                                             |                                                                                                                                                                                            |
| 6  | <p>実施要領 8ページ</p> <p>11 第2次審査(プレゼンテーション及びヒアリング)の実施 (3)方法 ケ</p> <p>「プレゼンテーションにおいては社名が分からないように工夫すること」とあるが、社名を発言しない、表記しなければ減点されないと考えてよろしいですか。</p> | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                                                                                         |
| 7  | <p>仕様書 2ページ</p> <p>7. 業務内容 調理業務 (8)食物アレルギー対応食</p> <p>現在のアレルギー対応人数、およびアレルゲンをご教示ください。</p>                                                       | <p>アレルギー対応者は11月1日時点で90名です。その内、除去食対応者は42名です。除去食は、乳・卵・エビ・カニ・イカの5品目が対象です。</p> <p>なお、除去食対応の5品目以外のアレルギーを有する児童生徒については、市が準備した詳細献立を事前配付し、給食に該当アレルゲンが含まれる場合は保護者による対応(代替食持参等)としています。</p>             |
| 8  | <p>仕様書 3ページ</p> <p>7. 業務内容 配膳業務</p> <p>直接搬入品の納品時間を学校ごとにご教示ください。</p>                                                                           | <p>別紙1のとおりです。</p>                                                                                                                                                                          |
| 9  | <p>仕様書 4ページ</p> <p>9. 作業基準及び衛生基準</p> <p>市の手順書・管理基準などご教示ください。</p>                                                                              | <p>愛知県「学校給食の管理と指導」(7訂版)を順守してください。</p>                                                                                                                                                      |
| 10 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>10. 調理等従事者及び業務</p> <p>現在1日に出勤している人数、時間(●時～●時)をセンター、学校ごとにご教示ください。</p>                                                       | <p>別紙2のとおりです。</p>                                                                                                                                                                          |
| 11 | <p>仕様書 8ページ</p> <p>17. その他</p> <p>調理従事者が給食を食べる場合の給食費をご教示ください。</p>                                                                             | <p>給食費負担額については、下記のとおり勤務地によります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校 一人1食 350円</li> <li>・中学校及び学校給食八開センター 一人1食 390円</li> </ul> <p>※令和7年11月1日現在の金額です。給食費の改定があった場合、変動する場合があります。</p> |

|     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 | 仕様書 11ページ<br>(別紙2) 6配膳業務 (八開地区)<br>各配膳校の給食コンテナ受け入れ・送り出しの時間や搬入品の納品時間についてご教示ください。                                                                           | 給食コンテナの受け入れ (送り出し) 時間については次のとおりです。<br>・ 八輪小学校 : 11:30 (14:00)<br>・ 開治小学校 : 11:40 (13:50)<br>・ 八開中学校 : 11:50 (13:40)<br>納入品の納品時間は質問No. 8 の回答と同じです。 |
| 1 3 | 仕様書 12ページ<br>(別紙3) 経費負担区分<br>各学校・センターの帳票等印刷用紙の現在の使用枚数についてご教示ください。                                                                                         | 帳票等印刷用紙について、現在委託している業者がどれほど使用しているか市は把握していません。                                                                                                     |
| 1 4 | 実施要領 4ページ<br>7 参加表明書等の提出方法 (1) 提出書類<br>業務実績書 (様式3)<br>「実績が分かるものを添付 (契約書等の写し及び業務計画書あるいは仕様書等の写し)」とありますが、記載した実績全て添付が必要といった認識でよろしいでしょうか。また、契約書に必要な情報をご教示ください。 | 記載した実績全ての添付が必要です。<br>契約書に必要な情報は、業務実績書に記載する内容が確認できるものとします。                                                                                         |
| 1 5 | 実施要領 4ページ<br>8 質問書の提出手続等<br>参加業者全ての質問内容を開示して頂けますでしょうか。                                                                                                    | 参加者全ての質問内容を、本回答書にて回答しています。                                                                                                                        |
| 1 6 | 実施要領 7ページ<br>10 業務提案書等の提出方法 (1) 提出書類<br>本業務費用見積書 (様式7)<br>現業者の契約金額をご教示ください。                                                                               | No. 1 の回答と同じです。                                                                                                                                   |
| 1 7 | 実施要領 8ページ<br>10 業務提案書等の提出方法 (5) 提出部数<br>「写しは提案者を特定できる部分をマスキング処理した上で写しをとる」とありますが、写しには受託実績先も伏せますでしょうか。また、CDに関して会社名等の記載はしても良いでしょうか。                          | 業者名が類推できるような表記は認めないため、「A市」及び「B市」、「〇〇〇学校」、「△△給食センター」等アルファベットや記号を用いて記載してください。<br>CDに関しては、記載しても良いこととします。                                             |
| 1 8 | 実施要領 5ページ<br>8 質問書の提出手続等 (3) その他<br>対象施設 (調理場) の見学について、全施設見学させて頂けますでしょうか。また、図面                                                                            | 対象施設 (調理場) の見学については、事前に日時を連絡いただければ対応可能です (検便結果が必要)。なお、見学可能な時間は午後3時から午後4時までです。                                                                     |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>に関して八開地区（八輪小学校他2校）の配膳室の図面を頂くことは可能でしょうか。</p>                                                                                             | <p>また、八開地区の図面については別紙3のとおりです。</p>                                                                                                             |
| 19 | <p>実施要領 9ページ</p> <p>11 第2次審査(プレゼンテーション及びヒアリング) の実施 (3) 方法 ケ</p> <p>「プレゼンテーション中に社名を発言した場合も減点とする」とありますが、最大減点数があればご教示ください。</p>                | <p>減点数については公表していません。</p>                                                                                                                     |
| 20 | <p>仕様書 1ページ</p> <p>7. 業務内容 検収業務</p> <p>検収業務について、食材の荷受け時間を品目ごとにご教示ください。八開地区（八輪小学校他2校）について、直送品について併せてご教示ください。また、前日納品される品に関しても併せてご教示ください。</p> | <p>別紙1のとおりです。</p> <p>八開地区（八輪小学校他2校）の直送品については、牛乳、主食（米飯、パン、麺）及び一部のデザート（ヨーグルト、ゼリー、ケーキなど）です。</p>                                                 |
| 21 | <p>仕様書 1ページ</p> <p>7. 業務内容 調理業務</p> <p>給食時間等一日のスケジュールをご教示ください。また、各施設の工程表や作業動線図をご教示ください。</p>                                                | <p>別紙4のとおりです。</p>                                                                                                                            |
| 22 | <p>仕様書 1ページ</p> <p>7. 業務内容 調理業務</p> <p>配送スケジュールをご教示ください。</p>                                                                               | <p>No.12の回答と同じです。</p>                                                                                                                        |
| 23 | <p>仕様書 2ページ</p> <p>7. 業務内容 調理業務 (6) 調理施設、設備の清掃、作業着等の洗濯及び日常点検</p> <p>各調理場の洗濯機は貴市の備品といった認識でよろしいでしょうか。また、洗濯洗剤の費用負担はどちらかご教示ください。</p>           | <p>洗濯機は市の備品です。また、洗濯洗剤の費用は市が負担します。</p>                                                                                                        |
| 24 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>8. 献立及び食数等に関する指示</p> <p>直近1ヵ月分の献立表をご教示ください。</p>                                                                         | <p>別紙5のとおりです。</p>                                                                                                                            |
| 25 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>8. 献立及び食数等に関する指示</p> <p>現在の各校におけるアレルギー対応内容、人数をご教示ください。</p>                                                              | <p>アレルギーの対応内容は詳細資料の配付及び除去食提供を行っています。各学校の資料配付者（内、除去食対応者）の数は次のとおりです。</p> <p>学校給食八開センター：20人（11人）</p> <p>北河田小学校：24人（10人）</p> <p>勝幡小学校：7人（3人）</p> |

|    |                                                                                                          |                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                          | <p>草平小学校：１１人（６人）</p> <p>西川端小学校：９人（４人）</p> <p>佐織中学校：６人（３人）</p> <p>佐織西中学校：１３人（５人）</p> |
| 26 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>10. 調理等従事者及び業務 (3) 調理従事者<br/>現調理員について、各施設の人数、雇用形態、勤務時間をご教示ください。</p>                   | 別紙2のとおりです。                                                                          |
| 27 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>10. 調理等従事者及び業務<br/>調理員の給食費をご教示ください。</p>                                               | No.11の回答と同じです。                                                                      |
| 28 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>10. 調理等従事者及び業務<br/>調理員の駐車場は各施設ありますでしょうか。ある場合には、使用料をご教示ください。</p>                       | 駐車場については、各調理場の作業人数分を協議の上確保し、使用料については免除とします。                                         |
| 29 | <p>仕様書 4ページ</p> <p>10. 調理等従事者及び業務 (1) 業務責任者<br/>業務責任者は食物アレルギー対応責任者と食品衛生責任者どちらも兼務することは可能でしょうか。</p>        | 同一施設内であれば兼務を可能とします。                                                                 |
| 30 | <p>仕様書 5ページ</p> <p>11. 施設設備機器等 (2) ③<br/>「その他、日々消耗する物品において、受託業者の負担することが適当」とありますが、具体的な消耗品があればご教示ください。</p> | 施設管理に使用する書類や印刷物を想定しています。                                                            |
| 31 | <p>仕様書 12ページ</p> <p>(別紙3) 経費負担区分<br/>調理施設内使用消耗品に関して、貴市と業者負担で分かれておりますが、貴市で何か線引きがあればご教示ください。</p>           | 仕様書 5ページ 11. 施設設備機器等 (2) に定める物以外の消耗品は市の負担とします。                                      |