

申込手続きの流れ

※入力画面の進め方の例を示しますので、参考にしてください。

事前準備

「愛西市職員採用候補者試験実施要項」を必ずご確認ください。

「愛西市職員採用試験エントリーシート」を作成してください。

1 【愛西市ホームページ】

ホームページのリンクをクリックすると2の画面に変わります。

2 【愛西市 電子申請・届出システム】

「手続き名」を確認し、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」から進んでください。

※どちらからでも申請できます。第2次試験以降のご案内は、ここで登録したメールアドレスに送信します。

申請方法を選択しログインしたら、3に進んでください。



- 3 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「申請に進む」をクリックしてください。

愛西市職員採用試験申込

入力の状況 0%

愛西市の「愛西市職員採用試験申込」のオンライン申請ページです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

[申請に進む](#)

- 4 入力フォームにおいて、各項目の説明をよく読み、必要事項を入力してください。

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須
姓名の間に全角スペースを入れてください。

名前(カナ) 必須
姓名の間に全角スペースを入れてください。

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

[郵便番号から住所を入力](#)

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須
現住所を入力してください。(丁目、番地、マンション名、部屋番号)

5 【エントリーシートの添付について】

添付するエントリーシートのデータをあらかじめ、パソコン又はスマホに保存しておいてください。

「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

愛西市職員採用試験申込

入力の状況 67%


入力フォーム

エントリーシート

エントリーシート 必須

- ・作成後のPDFデータをアップロードしてください。
- ・顔写真や資格証の添付忘れに注意してください。

※データサイズは10MB以内してください。

 ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る


添付したファイルは、この様に表示されます。

エントリーシート 必須

- ・作成後のPDFデータをアップロードしてください。
- ・顔写真や資格証の添付忘れに注意してください。

※データサイズは10MB以内してください。

 ファイルを選択…


エントリーシート【愛西花子】.pdf  削除

一時保存して、次へ進む

6 全ての項目を入力後、申請内容の確認画面で、確認後「この内容で申請する」をクリックする。

署名・確認事項


署名1 必須


当該試験の試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしています。  編集

署名2 必須

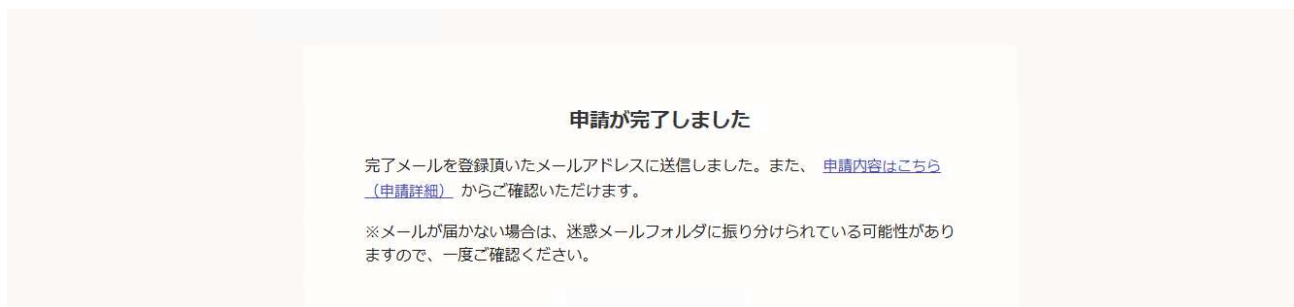
この申込で入力した事項は、事実と相違ありません。  編集

確認事項1 必須

エントリーシートに顔写真を添付しました。  編集

 この内容で申請する

- 7 「この内容で申請する」をクリック後、申込完了画面となり、登録のメールアドレスに「申込受付のお知らせ」のメールが送られますので、必ずご確認ください。



- 8 申込受付後、審査を行います。

審査の結果、申込書の内容に不備がある場合は、別途メールまたは、お電話にてご連絡を差し上げる場合があります。申込書の不備について、ご連絡する場合のメールアドレスは、「jinji@city.aisai.lg.jp」です。

こまめにメールをご確認ください。

審査後に「受付処理完了のお知らせ」のメールを送信いたします。受付処理完了メールが届いた時点で、申し込み完了となります。