

就労証明書

愛西市長

宛

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	10	月	15	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	〇〇〇〇						
所在地	愛知県名古屋市中区〇〇番地						
電話番号	090	—	●●●●	—	▲▲▲▲		
担当者名	〇〇〇〇						
記載者連絡先	080	—	◆◆◆◆	—	●●●●		

内容についてお問い合わせさせていただく場合がありますので内容を把握している方を記載ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																
2	フリガナ	アイサイ タロウ																
2	本人氏名	愛西 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日																
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社△△支店 住所 愛知県愛西市××町〇〇番地																
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 一月当たりの就労日数 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)																
6	就労時間 (変則就労の場合)	※直近3か月の1か月あたりの就労日数、就労時間数の実績について記載してください。 ※新規採用の方は就労開始月からの見込みで記載してください。 ※育児休業等で休職されている方は、休業等取得前の直近3か月の就労実績で記載してください。																
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 9 月 20 日/月 180.00 時間/月 22 日/月 196.00 時間/月 21 日/月 190.00 時間/月																
8	産前・産後休業の取得	※取得予定を含む																
9	育児休業の取得	※取得予定を含む																
10	産休・育休以外の休業の取得	※産休・育休等から復帰される方のみ記載してください。																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	※取得予定を含む																
13	保育士等としての勤務実態の有無	※No.3『雇用(予定)期間等』で『有期』にチェックがある方は記載してください。																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否																	
16	育休延長可否																	
17	単身赴任期間(予定含む)																	
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															

記載不要

記載不要

記載不要

■以下に該当する方は、就労証明書に添付書類が必要です。

(1) 自営業(個人事業者や内職等)

源泉徴収票・確定申告書・事業開業届(開業をして1年未満の場合に限る)等の写しのうちいずれか1つ
 ※法人の代表者は添付書類不要

(2) 専従者

青色事業専従者給与に関する届出書の写し(事業主の確定申告書の写し可)