

土地境界確定申請書（作成要領）

申請書に下記書類を添付し、1部提出する（郵送可）。提出書類確認後、担当者より立会日程調整の連絡をします。

委任状	代理人申請の場合に必要。
位置図	申請地を朱色で着色する。1/2500 程度
公図（写）	境界確認部分を朱線で表示する。隣接地の字が違う場合は合成図を作成する。
現況実測平面図	仮測量図（1/500 程度）。既設境界標がある場合は凡例付で図示する。提案境界を朱線で表示する。
断面図	境界の変化点毎に作成する（1/100 程度）。幅員及び構造物からの距離を図示する。
土地全部事項証明書	申請地のもの。所有者の住所等が違う場合はつながりがわかる資料を添付する。（戸籍謄本、住民票等）
隣接土地所有者等一覧	申請地、隣接地がわかるよう作成する。 ※囲領道路等の場合は対側地も必要です。
その他参考となる図書	地積測量図・土地改良図、過去の確定図等

※原本でない場合は作成者の原本証明が必要です。

※その他必要な書類については、担当者より提出をお願いする場合があります。

※申請書提出時に不備がある場合は、受付できない場合があります。